

TANTÁRGYI LEÍRÁS

A tantárgy neve magyar nyelven:	Üzleti és gazdasági szaknyelv I. (német)
A tantárgy neve angol nyelven:	German Language Course for Business and Economics I.
A tantárgy kreditértéke:	7
A tantárgy elektronikus tanulmányi rendszer kódja:	BN-UZGA1N-07-GY
A tantárgy besorolása:	szabadon választható
Az oktatás nyelve (ha az nem magyar):	német
A tantárgy gondozásáért felelős szervezeti egység:	Idegen Nyelvi Intézet
A tanóra típusa és óraszám:	Gyakorlat, heti óraszám: 4, féléves óraszám: 0
Munkarend (nappali / levelező):	Nappali
A tantárgy meghirdetésének féléve:	2022/2023 1. félév
Előtanulmányi feltételek:	-

A TANTÁRGY CÉLJA, TANULÁSI EREDMÉYNEK:

A tantárgy elődleges célja, hogy a hallgatók segítséget kapjanak a német gazdasági szaknyelvi ismereteik bővítéséhez és a középfokú szaknyelvi vizsga letételéhez. Továbbá képesek legyenek megérteni a humán, illetve nem humán forrásból (gépi hang) származó közlések és kérdések egészét és részleteit üzleti témakörökben; valamint megérteni az aktuális gazdasági eseményekről beszámoló híreket szóban és írásban. Az általános kommunikáció során mondanivalójukat folyamatosan, világosan, a megfelelő szókinccs alkalmazásával kifejezni. Képesek legyenek a gazdasági tematikájú írott szövegeket egészében és részleteiben is megérteni; üzleti témakörökben szöveget alkotni, összetett nyelvi elemek és általános szókinccs felhasználásával oly módon, hogy a szöveg megfelelően szerkesztett, tartalmilag egységes legyen, és megfeleljen a hivatalos formai előírásoknak is. Képesek legyenek megérteni a témakör hosszú beszédeit vagy előadásait. El tudják olvasni azokat a cikkeket és jelentéseket, amelyek aktuális, jelenkori problémákkal foglalkoznak, és szerzőjük álláspontját vagy véleményét fejtik ki. Tudjanak olyan cikket vagy jelentést írni, amely tájékoztatást nyújt, vagy érveket és ellenérveket sorakoztat fel valamiről.

A TANTÁRGY TARTALMÁNAK RÖVID LEÍRÁSA:

A szemeszter során a hallgatók megismerik a középfokú gazdasági szaknyelv ismereti követelményeit, a nyelvvizsgák felépítését, különös tekintettel az OECONOM gazdasági nyelvvizsga rendszerre, annak részzeit, továbbá a sikeres vizsgához szükséges elvárható szókinccs egy részét. Írott szövegértés, informális illetve hivatalos levél, leíró szövegalkotás, hallott szövegértés és beszédkézség feladatok gyakorlása. A vizsgán előforduló témakörök egy része (ideértve a kapcsolódó nyelvtani témaköröket) is feldolgozásra kerül, ezek a következők: Európai Unió, globalizáció, piac és gazdaság, munkaerőpiac, adózás, környezetvédelem, vállalkozási formák.

A HALLGATÓ FELADATAI, TERVEZETT TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEI:

Tudás: a hallgató változatos szóbeli és írásbeli feladatokkal elsajátítja a tudásanyagot

- Megértés: a hallgató megérti és összefoglalja az anyagot
- Alkalmazás: a hallgató szituációs feladatokban, szerepjátékokban, írásbeli beszámolóknál alkalmazza a tanultakat
- Elemzés: a hallgató önállóan, ábrák, grafikonok, gondolattérképek segítségével elemzi az órán átbeszélte folyamatokat
- Szintézis: a hallgató összeállít beszámolókat, jelentéseket, összehasonlít általános szituációkat
- Értékelés: a hallgató megfogalmazza, értékeli, összehasonlítja ez egyes témáknál előforduló szempontokat

A TÁRGY ÉRTÉKELÉSE:

A kurzus értékelésében jelentős szerepet tölt be a diagnosztika, valamint a hallgatók fejlődésének nyomon követése. A helyzetfeltárás elsősorban az érdeklődési területek és az előzetes tudás feltérképezésére irányul szóbeli és írásbeli szintfelmérő és egyéb feladatok segítségével. A hallgatók az órán és órán kívül elvégzett szóbeli és írásbeli feladatokra folyamatos visszajelzést kapnak egyéni illetve csoportos szóbeli és írásbeli értékelés, megbeszélés, javítás, ellenőrzés keretén belül, amelynek alapján nyomon követhető és mérhető mind a 4 nyelvi készség folyamatos fejlődése.

Írásbeli feladatok értékelésének szempontjai:

- megfelelés, mennyiség
- koherencia
- nyelvhelyesség
- szókincs

Szóbeli feladatok értékelésének szempontjai:

- megfelelés, mennyiség
- koherencia, folyékonyág
- nyelvhelyesség
- szókincs
- kiejtés

A pontos fejlődés mérése és értékelése:

Írásban:

- tesztek
- szódolgozatok
- általános témájú fogalmazások és levelek
- szövegértések
- beadandó írásbeli feladatok

Szóban:

- szituációk
- szerepjátékok

Az érdemjegy alakulása a százalékos eredmények alapján:

0-59%	-	elégtelen
60-69%	-	elégséges
70-79%	-	közepes
80-89%	-	jó
90%	-	jeles

A félév végi jegyet a teszteken elért érdemjegy, a beadandó írásbeli feladatokon elért eredmény számtani átlaga adja, amelyet az órai részvétel minősége illetve egyéb önállóan elvégzett feladatok módosíthatnak.

Gyakorlat esetében a megszerzett ismeretek számonkérése a szorgalmi időszakban történik. Az értékelés formája a gyakorlati jegy. A gyakorlati jegy a hallgató egy féléven át végzett teljes gyakorlati munkáját értékeli, elméleti ismereteinek alkalmazási szintjét minősíti. A

gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak a szorgalmi időszakban kell teljesítenie. A gyakorlati jegyet ötfokozatú skálán kell meghatározni.

KÖTELEZŐ IRODALOM:

- Klesics Tünde: *Wirtschaftsfaktor Deutsch : felkészítőkönyv a középfokú német gazdasági nyelvvizsgára : [B2]*. Lexika, 2018

AJÁNLOTT IRODALOM:

- *Bausteine Oeconom : Tematikus gyakorlókönyv a német középfokú közgazdasági szaknyelvi vizsgára : [B2]*. Lexika, 2016
- Bajkó István Zsigmond: *Hörverstehen Oeconom : hallás utáni szövegértési tesztek az Oeconom nyelvvizsgarendszerben B2 és C1 .* Lexika, 2018
- Brill, Lilli Marlen: *Grosses Übungsbuch Deutsch : Wortschatz*. Hueber, 2011
- Buscha Anne: *B Grammatik : Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache : Sprachniveau B1, B2*. Schubert Verlag, 2011