

## TANTÁRGYI LEÍRÁS

A tantárgy neve magyar nyelven:	Nemzetközi protokoll és etikett
A tantárgy neve angol nyelven:	International Protocol and Etiquette
A tantárgy kreditértéke:	4
A tantárgy elektronikus tanulmányi rendszer kódja:	BN-NKPRET-04-GY
A tantárgy besorolása:	kötelező
Az oktatás nyelve (ha az nem magyar):	magyar
A tantárgy gondozásáért felelős szervezeti egység:	Marketing Intézet
A tanóra típusa és óraszám:	Gyakorlat, heti óraszám: 2, féléves óraszám: 0
Munkarend (nappali / levelező):	Nappali
A tantárgy meghirdetésének féléve:	2022/2023 1. félév
Előtanulmányi feltételek:	-

### A TANTÁRGY CÉLJA, TANULÁSI EREDMÉYNEK:

A kurzus során a hallgatók megismerik azokat a viselkedési és protokolláris szabályokat, melyek nélkülözhetetlenek a munka világában. Megértik és alkalmazni is tudják ezeket a szabályokat, protokolláris elemeket, melyek a hivatali kommunikációhoz, az cég arculatának, stílusához feltétlenül szükségesek. Megtanulják rendszerezni azokat az ismereteket, viselkedési szabályokat, melyek betartása a cég, a munkahely életében feltétlenül szükségesek. Megismerik azokat a hivatalos érintkezési szabályokat, melyeket eszközként tudnak használni a saját álláspontjuk elfogadására, kifejezésére. A kurzus folyamán tudatosan bennük és következetesen rendszerezni tudják az üzleti etika elvárásait, és azt a hivatali és emberi kapcsolatainkban is alkalmazzák, különös tekintettel a meghatározó elemekre: törvény, erkölcsi elvárások. Megtanulják követni az új, modern üzleti magatartást, kíváncsiak lesznek minden újra, ám ápolják a meglévőket, a hagyományokat. A kurzus folyamán nyitottak lesznek a világ eseményeire, kialakult értékrenddel rendelkeznek, melyet munkahelyükön és a magánéletben is alkalmaznak.

### A TANTÁRGY TARTALMÁNAK RÖVID LEÍRÁSA:

A kurzus folyamán megtanulják, tapasztalják a hallgatók, hogy ma az internet és "EBusiness" világában a fegyelmezett munkahelyi viselkedéskultúra és protokoll megismerése, annak helyes alkalmazása elkerülhetetlen. Ma, a szakmai ismeretek mellett aki érvényesülni akar - ismernie kell az üzleti illem, etikett, protokoll viselkedéskultúra szabályait is. A kurzus során az üzleti kapcsolatteremtés, a kommunikáció, a viselkedés megalapozott rendszerével ismerkednek meg a hallgatók. A szerzett, gyakorlott ismeretekkel elősegítjük sikeres munkahelyi helytállásukat. Megismerik a helyes kapcsolat kialakítás feltételeit, kapcsolattartás útját, a verbális és nonverbális kommunikáció fontosságát munkahelyen és a társasági életben. A téorközök fontossága és helyes testbeszéd alkalmazása hozzájárul a sikeres munkahelyi kapcsolatokhoz. A rendezvények protokollja, a rangsorolás szabályai a kifogástalan megjelenéskultúra, mind a munkahelyi viselkedéskultúra, a munkahelyi protokoll elengedhetetlen feltételei. A egyéni és csoportos munkájukban, az élményszerű kidolgozásra, az egyéni alkotó munka megvalósítására kell törekedniük, mert ezeknek a feladatoknak a teljesítése járul hozzá a sikeres osztályozathoz.

### A HALLGATÓ FELADATAI, TERVEZETT TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEI:

Minden órán az adott téma gyakorlása, valamint a csoportosan és egyénileg kapott /választott, húzott/ feladatok alapján. Adott tárgyalási téma kidolgozása, előadása, a kapott feladat bemutatása. Az órai anyaghoz a hallgatók bevonása, munkájuknak folyamatos segítése. A kapott feladatok közös értékelése, vitatása. A kiváló anyagok összegyűjtése, csoportosítása esetleges iskolai kiadása. Folyamatos (projekt) feladat: új munkahelyi protokolláris elvárásai. /megjelenés, kommunikáció, köszönés bemutatkozás főnöknek,

dolgozóknak, közös ebéd kollegákkal, nemzetközi tárgyalás óráról, órára történő kidolgozása. Kritikai értékelése. Blog írása.

### **A TÁRGY ÉRTÉKELÉSE:**

Az első alkalommal lehetőséget teremtünk arra, hogy megnézzük, hogy a hallgatók mit hoztak magukkal, mi az amit fejleszteni kell a kurzus folyamán. Az órai gyakorlati feladatok megoldása adja az év végi jegy 50%, míg a másik 50% a kapott projek feladat . A feladatot bemutatja, előadja, szükség esetén megvédi a hallgató A hallgatók egyéni ,fejlesztő értékelést kapnak a tárgy oktatójától szóban, egy-egy nagyobb egység után pedig írásban. Minden alkalommal lehetőség lesz társas értékelésre is.

### **KÖTELEZŐ IRODALOM:**

- Sille István: *Az etikett és a protokoll kézikönyve : Elmélettől a gyakorlatig itthon és külföldön.* KJK, 1988
- Sille István: *Illem, etikett, protokoll [Elektronikus dokumentum].* Akadémiai Kiadó, 2016

### **AJÁNLOTT IRODALOM:**

- Gyarmati Ildikó: *Egyházi protokoll.* Ecclesia, 2018, cop. 2002
- Vámos Lászlóné: *Nyolc miniszter volt a főnököm : protokoll a gyakorlatban.* Szilvia és Tsa, [1998]