

TANTÁRGYI LEÍRÁS

A tantárgy neve magyar nyelven:	Üzleti informatika
A tantárgy neve angol nyelven:	IT for Business
A tantárgy kreditértéke:	3
A tantárgy elektronikus tanulmányi rendszer kódja:	BL-UZLINF-03-GY
A tantárgy besorolása:	kötelező
Az oktatás nyelve (ha az nem magyar):	magyar
A tantárgy gondozásáért felelős szervezeti egység:	Módszertani Intézet
A tanóra típusa és óraszám:	Gyakorlat, heti óraszám: 0, féléves óraszám: 10
Munkarend (nappali / levelező):	Levelező
A tantárgy meghirdetésének féléve:	2022/2023 1. félév
Előtanulmányi feltételek:	-

A TANTÁRGY CÉLJA, TANULÁSI EREDMÉYNEK:

A hallgatók legyenek képesek a feladataikhoz szükséges adatokat megkeresni, azokból a megfelelő információkat kinyerni, azokat elemzésre alkalmas módon rendszerezett formában tárolni. A tárgy célja az ügyviteli rendszerekben keletkezett adatok elemzési és vizualizációs célú feldolgozásának elmélyítése. Tudjon több lépésből álló, összetett elemzési feladatokat lépésekre bontani, ezek folyamatát átlátni és kivitelezni. Tudja a kapott eredményeket megfelelően értelmezni, a célnak megfelelő formában bemutatni.

A TANTÁRGY TARTALMÁNAK RÖVID LEÍRÁSA:

A tantárgy a gyakorlati életben, azonnal használható tudást ad. A szemináriumokon konkrét, gyakorlati feladatok, problémák megoldásához sajátítanak el módszereket és célirányosan ismernek meg technológiákat. A gazdasági életből vett komplex feladatokat oldanak meg a tanult táblázatkezelési ismeretek alkalmazásával, összekapcsolásával, elmélyítésével és további eszközök megismerésével. A kapott eredményeket értelmezik, következtetéseket vonnak le belőlük.

A HALLGATÓ FELADATAI, TERVEZETT TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEI:

Az egyeztetés vagy ötletroham utáni egyéni és csoportos problémamegoldást és a tükrözött osztályterem módszerét is alkalmazva oldanak meg feladatokat oktatói segítséggel. A gyakorlatokon a hallgatók megismerkednek a problémával, megoldást keresnek rá, elemzik az adatokat, következtetéseket vonnak le és értelmezik az eredményeket. A cél eléréséhez több lépésen át jutnak el.

A TÁRGY ÉRTÉKELÉSE:

Féléves gyakorlati munka értékelése:

Az elkészült egyéni vagy csoportmunkák értékelése, mely a kurzus portfóliójának részét képezi. A portfólió része a hallgató munkájának önértékelése is.

A gyakorlati órákon és beadandó feladatokkal szerezhető összpontszám 50 pont, amely a félév során összegyűjtött pontok összegéből adódik.

Zárthelyi dolgozat

A szemeszter során egy feladatok tartalmú zárthelyit kell elkészíteni, amelyet egy alkalommal lehet pótolni vagy javítani. A ZH-n szerezhető összpontszám 50 pont.

A megadott szempontok szerint elkészített portfólió a ZH megírásának előfeltétele.

ZH nem írható abban az esetben, ha a hallgató nem éri el a gyakorlati órákon szerezhető összpontszám 50%-kát, 25 pontot.

Pót ZH lehetőség

Egy alkalommal, ha a ZH-n a minimum követelményt nem teljesíti, vagy hiányzás miatt a félév végén pótlási lehetőséget biztosítunk.

Ponthatárok

Gyakorlati órákon szerezhető 50 pont (minimum követelmény: 50%, 25 pont)

ZH-n elérhető pontszám: 50 pont (minimum követelmény: 50%, 25 pont)

Osztályozás:

0-49	elégtelen	1
50-62	elégséges	2
63-75	közepes	3
76-88	jó	4
89-100	jeles	5

KÖTELEZŐ IRODALOM:

- Farkas Csaba: Az Excel példákon keresztül, JOS, 2019
- Bártfai Barnabás: Excel 2019 zsebkönyv, BBS-Info, 2019