

## TANTÁRGYI LEÍRÁS

A tantárgy neve magyar nyelven:	Utazási irodai gazdálkodás és menedzsment
A tantárgy neve angol nyelven:	Travel Agency Operation and Management
A tantárgy kreditértéke:	6
A tantárgy elektronikus tanulmányi rendszer kódja:	BL-UTIGAM-06-KG
A tantárgy besorolása:	kötelező
Az oktatás nyelve (ha az nem magyar):	magyar
A tantárgy gondozásáért felelős szervezeti egység:	Turizmus Intézet
A tanóra típusa és óraszám:	Előadás + gyakorlat, heti óraszám: 0+0, féléves óraszám: 10+10
Munkarend (nappali / levelező):	Levelező
A tantárgy meghirdetésének féléve:	2022/2023 1. félév
Előtanulmányi feltételek:	-

### A TANTÁRGY CÉLJA, TANULÁSI EREDMÉYNEK:

A tantárgy legfőbb célja a szakemberképzés a turizmus ágazatban működő vállalkozások, illetve a térségi turizmus intézményei számára.

A tematika központi eleme azon utazási irodai menedzsment tevékenységek megismerése, elsajátítása és gyakorlása, amelyek képessé teszik a hallgatókat a kurzus elvégzése után a közvetítő szektorban, a hagyományos utaztatási szektorban és az online utazási irodákban, a rendezvényszervezésben, a TDM szervezetekben és non-profit turisztikai szervezetekben különböző munkakörök ellátására, üzleti gondolkodásra, felelős pénzügyi döntések előkészítésére, meghozatalára. A hallgatók szakmai gondolkodásának fejlődését integrált ügyviteli rendszerek bemutatása és alkalmazása segíti.

A kurzus elvégzése után a hallgató képessé válik:

- utazási vállalkozásoknál eleinte szakmai felügyelet mellett, később önállóan képessé válik referensi vagy utazási tanácsadói, vagy front- és back office feladatok ellátására;
- önállóan, illetve nagyobb szervezetek esetében szakmai támogatással, egy turisztikai termék/szolgáltatás pénzügyi és marketingtervének összeállítására, az ehhez szükséges információk összegyűjtésére, elemzésére és értékelésére, illetve képes az elkészült anyagot írásban és szóban jó minőségben, szabatosan prezentálni;
- csoportos feladatok során együttműködni társaival, a csoport munkájában aktívan részt venni, a csoport tagjaival rendszeresen kommunikálni, a rá eső részfeladatokat jó minőségben, határidőre elvégezni;
- szakmai véleményét átgondoltan megfogalmazni, emellett konstruktívan értékeli és adott esetben elfogadja mások szempontjait és véleményét;
- stb.

A tantárgy eredményes elsajátítása után a hallgatók képesek lesznek saját vállalkozások beindítására, közép- és felsővezetői feladatok ellátására a turizmus-vendéglátás terén.

### A TANTÁRGY TARTALMÁNAK RÖVID LEÍRÁSA:

A közvetítői szektor szereplőinek a bemutatása, üzleti modelljeinek ismertetése, a közvetítő szektorra ható külső környezetek tanulmányozása, hatásainak vizsgálata. Az utazásszervezés, az utazási irodai tevékenységek megismerése, az operatív menedzsment alapjainak elsajátítása. Az utazási irodai gazdálkodás tartalma, az utazási irodai menedzsment szerepe és feladata, vezetés-szervezési teendői. Az utazásszervezői munkafolyamatok gyakorlása. Az utazási irodák esetében az éves árualap, árbevétel és éves költséggazdálkodás megtervezése. Utazási iroda üzleti tervének készítése a cégalapítástól kezdve az adózott eredmény elszámolásáig, nyitó- és zárómérleg, eredményterv és cash-flow készítése. Az üzleti tervben nagy hangsúlyt kap az utazási irodai

marketingtevékenység: a turisztikai szolgáltatásokra jellemző marketingmix elemek tudatos tervezése, a marketingstratégiák magabiztos alkalmazása, vállalati arculat és brand kialakítása.

A repülőjegy foglalása és értékesítésére, a pénzváltás személyi, tárgyi és vagyoni feltételei, utazási irodai üzletágak eredményes működtetése. Fejlesztjük a hallgatók azon képességeit, amelyek képessé teszik őket gazdaságossági számítások elvégzésére, kockázatelemzésre. Az utazási iroda gazdálkodásának átfogó elemzése: az elemzés készítésének a lépései, a pénzügyi mutatók alkalmazása, a kapott eredmény értékelése üzletági és utazási irodai szinten.

### **A HALLGATÓ FELADATAI, TERVEZETT TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEI:**

A hallgatók végig aktív résztvevői és alkotói a szemináriumi csoportmunkáknak.

Először elméleti és gyakorlati szinten megtanulják az utazásszervezéssel és az utazási irodák működésével kapcsolatos munkafolyamatokat, a be- és kiutaztatásban a referenci munkaköröket: előkészítés (programajánlat elkészítése, önköltségszámítás), értékesítés, lebonyolítás (foglalások és forgatókönyvírás), elszámolás.

Egyéni tanulással a Coospacen található videóleckék alapján elsajátítják a vezetés-szervezéssel kapcsolatos alapfogalmakat, az utazási irodai menedzsment tartalmát, célját.

A leendő kollégák maximum 3 fős csoportokban a tanár támogató segítségével már az első gyakorlati foglalkozástól kezdve óráról órára folyamatosan dolgoznak egy utazási vállalkozás éves üzleti tervén: cégalapítás, utazásszervezői és működési engedélyek beszerzése, nyitómérleg elkészítése, az éves árualap megtervezése és annak értékesítése, külön hangsúlyt kapnak a marketingmix elemek megtervezése, eredménykimutatás és zárómérleg elkészítése.

Az üzleti terv elkészülte után következnek az átfogó elemzések a korábban tanult pénzügyi és gazdálkodási mutatók alapján, összegzésként pedig az az eredmények értékelése. A marketingterv készítése során kipróbálhatják ötleteiket, kreativitásukat, a pénzügyi tervezésnél és elszámolásnál a szigorú, racionális pénzügyi gondolkodást.

E feladatok teljesítése során a hallgatóknak jó alkalmuk nyílik integrálni a hivatás- és szabadidős turizusból, a turizmusföldrajzból, a turizmusmarketingből, a statisztikából, vállalatgazdaságtanból, pénzügy és számvitelből szerzett tudásukat, jó felkészülést biztosítva a záróvizsga "A" tételeihez. Az órákon és órákon kívül foglalkozási gyakorlatokat végeznek, megtanulnak önállóan útvonalterveket kidolgozni, programajánlatokat írni, elő- és utókalkulációt, éves árbevétel tervet és éves költségtervet készíteni. A szemináriumokon készséget szereznek az önálló kutatás-alapú projekt feladatok ellátására, megtanulnak kutatni, adatokat gyűjteni és feldolgozni, értelmezni, elemezni és ezek alapján következtetni és javaslatokat megfogalmazni. A hallgatóknak lehetőségük lesz önálló kreatív munkára, követni saját ötleteik megvalósulását, szakmai fejlődésük alakulását.

Az üzleti terv készítése során próbára tehetik kreativitásukat, ötleteik megvalósulását, visszajelzéseket kapnak pénzügyi tervezésük eredményességéről.

### **A TÁRGY ÉRTÉKELÉSE:**

A hallgatók az együtt teljesítendő előadás és gyakorlat esetén a kollokvium teljesítését követően vizsgajegyvet kapnak a vizsgaidőszakban.

A vizsgajegy a gyakorlat értékelésével megszerzett legfeljebb 50 pont, illetve a vizsgán megszerzett legfeljebb 50 pont összege.

A kollokvium megkezdésének feltétele, hogy a hallgató gyakorlaton elért pontszáma legalább 25 pont legyen.

Amennyiben a gyakorlaton a hallgató nem éri el ezt a pontszámot, a tantárgy teljesítése sikertelen és a hallgató

ismételt tantárgyfelvételre köteles, amennyiben a tárgyat kötelező tantárgyként vette fel.

Amennyiben a kollokviumon elért pontszám nem éri el a 25 pontot, a vizsgajegy elégtelen, és annak javítására, illetve

a tantárgy teljesítésére a jelen szabályzat rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Ismételt tárgyfelvétel esetén a korábban szerzett gyakorlati pontszámok, illetve egyeb

részeredmények elvesznek,  
nem számíthatók be az ismételt tárgyfelvételt követő értékelésbe.

Megajánlott jegy adható: Nem.

#### **KÖTELEZŐ IRODALOM:**

- *Turizmusmarketing*. Akad. K, 2017
- Lengyel Márton: *A turizmus általános elmélete*. HFF, 2004
- Molnár Gabriella: *Utazásszervezés és értékesítés*. KIT Kft, 2008
- Pompl, Wilhelm: *Turisztikai menedzsment 1. : Beszerzésmenedzsment*. Springer Tudományos K. kft, 2000
- Jancsik András, Jászberényi Melinda, Kökény László: *AZ UTAZÁSSZERVEZÉS ÚJ DIMENZIÓI*, Akadémiai Kiadó, 2019, [https://mersz.hu/dokumentum/m523utszerv\\_\\_1/](https://mersz.hu/dokumentum/m523utszerv__1/)

#### **AJÁNLOTT IRODALOM:**

- *Turizmusmarketing*. Akad. K, 2017
- Csapó János: *A turizmuspolitika és turizmusirányítás elmélete és gyakorlata az Európai Unióban [elektronikus dok.]*. Akad. K, 2019
- Pompl, Wilhelm: *Turisztikai menedzsment 2. : Minőség-, termék- és ármenedzsment*. Springer Tudományos Kiadó Kft, 2001
- Revfine: hospitality-industry, Revfine, <https://www.revfine.com/hospitality-industry/>